FORMULIR PEMINJAMAN RUANG
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PONTIANAK

FM-RUANG-REV.1.1
01 Jan 2017

Organisasi/Instansi	Nama Ruang	Acara/Keperluan		Jumlah Peserta
FIKES	02-R. Pertemuan Lt.3	Lokakarya Kurikulum		20
Nama Pemakai	**NBM/No. Identitas**	**Alat Yang Digunakan**		
antonfikes	12345	1. Proyektor **0** unit	2. Papan Tulis **0** unit	3. Mic Wireless Portable **0** unit
No.Handphone	085247761214	4. Audio Sound System **0** unit	5. Kabel Infocus/Listrik **0** unit	
Tanggal Mulai	**Tanggal Selesai**	**Mulai**	**Selesai**	**Tanggal Konfirmasi**
24 Jun 2021	24 Jun 2021	07:30	17:00	08 Jun 2021
Mengetahui	**Pemohon**	**Keterangan**		
Kaur PLKP & RT Khairi, S.E.	Jum'at, 29 Mar 2024			
Menyetujui		**ATURAN PEMINJAMAN & PENGGUNAAN RUANG UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PONTIANAK**		
Kepala Biro Administrasi Umum M. Sani, S.H.		1. Semua ruang yang ada di lingkungan Universitas Muhammadiyah Pontianak adalah ruang milik Universitas Muhammadiyah Pontianak yang dapat digunakan untuk keperluan rapat, pertemuan tingkat Universitas, Organisasi Mahasiswa dan juga dapat disewakan kepada pihak luar (penyewa). 2. Penggunaan/penyewaan ruang di awali dengan mengajukan surat secara resmi yang ditujukan kepada Rektor, Kepala B.A.U atau Kaur. Perlengkapan & Rumah Tangga Universitas Muhammadiyah Pontianak. 3. Mengisi formulir peminjaman ruang di bagian perlengkapan Universitas Muhammadiyah Pontianak yang kemudian diketahui oleh Kaur. Perlengkapan & Rumah Tangga dan Kepala Biro Administrasi Umum (B.A.U) Universitas Muhammadiyah Pontianak. 4. Pengguna ruang bertanggung jawab penuh dan wajib memelihara kebersihan dan inventaris ruangan yang menjadi milik Universitas Muhammadiyah Pontianak. Kerusakan/kehilangan barang-barang milik properti UM Pontianak selama dalam pelaksanaan kegiatan maka pemakai ruangan bertanggung jawab untuk mengganti/memperbaiki atas kerusakan/kehilangan yang terjadi. 5. Ruang-ruang yang ada di lingkungan Universitas Muhammadiyah Pontianak dapat digunakan setiap hari Senin-Minggu, mulai pukul 08.00 s.d. 17.00 WIB. 6. Setelah selesai menggunakan ruang yang ada di lingkungan Universitas Muhammadiyah Pontianak, pengguna wajib mematikan lampu, mengunci dan mengembalikan kuncinya kepada security dan atau petugas yang telah ditunjuk.		