

## FORMULIR PEMINJAMAN & PENGGUNAAN KENDARAAN DINAS

|                          |                             |                      |                             |
|--------------------------|-----------------------------|----------------------|-----------------------------|
| <b>Nomor Pemakaian</b>   | : 448-FM.PKD.PLKP           | <b>Nama Peminjam</b> | : Machwiyah                 |
| <b>Tanggal Pemakaian</b> | : 22 Jun 2024 - 22 Jun 2024 | <b>Unit/Prodi</b>    | : Perikanan & Ilmu Kelautan |
| <b>Waktu Pemakaian</b>   | : 08:00 - 16:00             | <b>Nomor Polisi</b>  | : KB 7672 AA                |
| <b>Tujuan</b>            | : Lab. Basah, Ambawang      | <b>Merk/Type</b>     | : Mitsubishi / FE74HDV      |
| <b>Status</b>            | : Dipinjamkan               | <b>Nomor HP</b>      | : 082152522040              |
| <b>Acara</b>             | : Praktikum Fisiologi       |                      |                             |

Pontianak, 20 May 2024

Mengetahui,  
Kepala Biro Administrasi Umum

Menyetujui,  
Kaur Perlengkapan & RT

M. Sani, S.H.

Khairi, S.E.

| KONDISI / KEADAAN KENDARAAN |                    |                    |                    |
|-----------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| Saat Peminjaman             |                    | Saat Pengembalian  |                    |
| Uraian                      | Keterangan         | Uraian             | Keterangan         |
| 1. Body mobil               |                    | 1. Body mobil      |                    |
| 2. Mesin mobil              |                    | 2. Mesin mobil     |                    |
| 3. Peralatan mobil          |                    | 3. Peralatan mobil |                    |
| 4. Bensin                   |                    | 4. Bensin          |                    |
| 5. Ban                      |                    | 5. Ban             |                    |
| 6. Oli                      |                    | 6. Oli             |                    |
| 7. Lain-lain                |                    | 7. Lain-lain       |                    |
| <i>Catatan :</i>            |                    |                    |                    |
| Saat Peminjaman             |                    | Saat Pengembalian  |                    |
| Penggambil Kendaraan        | Penyerah Kendaraan | Penyerah Kendaraan | Penerima Kendaraan |
| .....                       | .....              | .....              | .....              |

### Aturan Peminjaman & Penggunaan Kendaraan

1. Untuk memudahkan dalam penggunaan/peminjaman, 1 (satu) hari sebelum keberangkatan agar mengadakan koordinasi dengan kepala urusan rumah tangga & perlengkapan Universitas Muhammadiyah Pontianak.
2. Apabila terjadi kerusakan mobil menjadi tanggung jawab pemakai (diluar kegiatan dinas) Universitas Muhammadiyah Pontianak.
3. Peminjaman sesuai dengan waktu yang disepakati di awal. Apabila membutuhkan perpanjangan waktu dimohon untuk membuat permohonan baru. (koordinasi bagian perlengkapan & rumah tangga Universitas Muhammadiyah Pontianak)
4. Formulir ini harap dibawa pada saat peminjaman dan pengembalian.
5. Demi terciptanya kerjasama yang baik, mohon sebelum pemakaian dan pengembalian di cek lagi keadaan/kondisi mobil.